

REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA



Unione europea  
Fondo sociale europeo



Fondo Sociale Europeo



SICILIA  
FONDO SOCIALE EUROPEO  
PROGRAMMA OPERATIVO 2007-2013

REGIONE SICILIANA

Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale  
Dipartimento Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale

PROGRAMMA OPERATIVO CONVERGENZA 2007-2013  
FONDO SOCIALE EUROPEO  
Asse IV obiettivo specifico L), obiettivo operativo L)1



Organismo Intermedio per la gestione della sovvenzione globale finalizzata alla realizzazione degli interventi per la qualificazione delle risorse umane nel settore della ricerca e dell'innovazione tecnologica

R.T.I.

IRFIS – FinSicilia S.p.A. INFO s.r.l., I.Z.I. S.p.A., Mediterranea Engineering s.r.l.

MISURA 3

MIGLIORARE L'INSERIMENTO NEL MERCATO DEL LAVORO DEI DOTTORANDI E DEI DOTTORI DI RICERCA IN REALTÁ PRODUTTIVE E/O DI RICERCA LOCALIZZATE IN SICILIA.

## Avviso M3/2014 Linee Guida di Rendicontazione



## Storico revisioni

Data	Revisione	Descrizione	Redatto	Verificato	Approvato
<b>09/12/2014</b>	<b>1.0</b>	<b>Prima stesura</b>			

## Diffusione e riservatezza dei contenuti

La diffusione del presente documento è limitata al RTI IRFIS Spa, Info Srl, IZI Spa, Mediterranea Engineering Srl e alla Regione Siciliana. Ogni riproduzione parziale o totale da parte di altri soggetti senza esplicita autorizzazione da parte del RTI, è pertanto vietata a norma delle leggi vigenti. Il RTI non si assume alcuna responsabilità per l'uso del materiale contenuto nel presente documento.

## Finalità del documento

Il presente documento si pone l'obiettivo di illustrare ai beneficiari della Misura e ai destinatari delle borse di studio a valere su ciascun ciclo dell'Avviso M3/2014 della Sovvenzione Globale Sicilia Futuro, l'iter procedurale e gli adempimenti necessari per l'ottenimento dell'erogazione del contributo spettante mediante la rendicontazione dei costi ammissibili.

## Definizioni

**PO FSE:** Programma Operativo del Fondo Sociale Europeo dell'Obiettivo Convergenza della Regione Siciliana per il periodo 2007/2013;

**SG:** Sovvenzione Globale ai sensi degli artt. 42 e 43 del Regolamento (CE) n. 1083/2006;

**OI:** Organismo Intermedio SICILIA FUTURO costituito dal R.T.I. IRFIS – FinSicilia S.p.A., INFO s.r.l., I.Z.I. S.p.A., Mediterranea Engineering s.r.l.;

**Dottorando di ricerca:** chi sta frequentando un corso di dottorato di ricerca ai sensi del D.M. 224/1999 da almeno un anno e non ha ancora sostenuto l'esame finale;

**Dottore di ricerca:** chi ha superato l'esame finale del corso di dottorato di ricerca ai sensi del D.M. n. 224/1999, ovvero che possiede titolo di studio specifico conseguito presso università straniere riconosciuto equipollente al dottorato;

**Destinatari (o soggetti destinatari):** soggetti che alla data di presentazione della domanda posseggono i requisiti di dottori di ricerca o di dottorandi di ricerca;

**Stage:** periodo di tirocinio formativo e di orientamento ai sensi della normativa vigente;

**Soggetti beneficiari o Soggetti proponenti:**

- per i dottorandi di ricerca: università con sede in Sicilia presso la quale si sta frequentando il percorso di dottorato;
- per i dottori di ricerca: centri di ricerca non universitari e imprese con almeno un'unità produttiva in Sicilia;

**Strutture ospitanti:** strutture con almeno un'unità produttiva in Sicilia presso cui si terrà l'attività di studio e ricerca o stage, consistenti in:

- università presso la quale il dottorando frequenta il percorso di dottorato di ricerca, limitatamente alla frequenza di attività di studio e ricerca;
- centri di ricerca non universitari per le attività di stage;
- imprese per le attività di stage;

**Supervisore o Referente:** persona incaricata dal Soggetto proponente e/o dalla Struttura ospitante a svolgere il ruolo di referente scientifico dell'OI per la verifica dell'attività svolta dal dottorando/dottore di ricerca nell'ambito del Percorso di inserimento nel mercato del lavoro;

**Percorso di inserimento nel mercato del lavoro:** finalizzato a favorire l'ingresso dei soggetti destinatari della presente Misura nel mondo produttivo, dei servizi e delle professioni:

- per i dottorandi di ricerca: periodo di studio e ricerca di dodici mesi presso l'università, con sede in Sicilia, presso la quale si sta frequentando il percorso di dottorato e periodo di stage di sei mesi presso centri di ricerca non universitari e imprese con almeno un'unità produttiva in Sicilia;
- per i dottori di ricerca: periodo di stage di sei mesi presso centri di ricerca non universitari e imprese con almeno un'unità produttiva in Sicilia.

**Valore della borsa:** importo complessivamente riconosciuto per l'intero percorso di inserimento nel mercato del lavoro.

**PEC:** posta elettronica certificata alla quale l'O.I. farà riferimento per le comunicazioni al beneficiario;

**NUI:** Numero Unico di Identificazione della domanda;

**Data di pubblicazione dell'Avviso:** la data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana (GURS) della comunicazione di apertura di un ciclo per l'assegnazione delle risorse relative alla Misura di cui al presente Avviso;

**Termine ultimo previsto per la Misura:** è la data entro la quale dovranno essere completate tutte le attività agevolate dalla Misura in argomento. Tale data è, al momento, fissata nel 30 aprile 2015, salva eventuale proroga pubblicata sulla GURS o sul sito internet dell'O.I.;

**RTI:** Raggruppamento Temporaneo di Imprese costituito da IRFIS – FinSicilia S.p.A. (capofila mandataria), INFO s.r.l., I.Z.I. S.p.a., Mediterranea Engineering s.r.l. (mandanti).

## Costi Ammissibili

La normativa comunitaria (art. 56 Regolamento CE 1083/2006, comma 1) specifica che ai fini dell'ammissibilità delle spese le stesse devono essere effettivamente pagate tra il 1° gennaio 2007 e il 31 dicembre 2015.

Le attività ammesse alle agevolazioni di cui al presente Avviso consistono in:

- per i dottorandi il cui percorso è stato già avviato da almeno un anno alla data di presentazione dell'istanza:
  - corsi di studio e attività di ricerca della durata di 12 mesi presso l'università dove il destinatario frequenta da almeno un anno il percorso di dottorato di ricerca;
  - stage della durata di 6 mesi in azienda o in centri di ricerca non universitari, che abbiano almeno una unità produttiva in Sicilia;
- per i dottori che hanno conseguito il dottorato di ricerca da non oltre un anno alla data di presentazione dell'istanza: stage della durata di 6 mesi in azienda o in centri di ricerca non universitari, che abbiano almeno una unità produttiva in Sicilia.

In ogni caso potranno essere ammesse alle agevolazioni le attività svolte sino alla data del 30.4.2015, salva eventuale proroga pubblicata sulla GURS o sul sito internet dell'O.I. I percorsi di inserimento nel mondo del lavoro la cui conclusione si protrae oltre tale data saranno ammessi alle agevolazioni dell'Avviso M3/2014 sino alla suddetta data purchè entro il suddetto termine venga garantita la frequenza minima del 70%.

Ai sensi dell'avviso M3/2014 sono ritenute ammissibili le seguenti spese, finanziate con le risorse a valere sul PO FSE Sicilia 2007-2013:

- **Indennità di frequenza ai corsi, alle attività di ricerca e allo stage**  
Per i dottorandi di ricerca l'indennità di frequenza ai corsi ed alle attività di ricerca e di Stage è pari a € 7,00 (euro sette/00) per ogni ora di presenza in università, impresa o centro di ricerca non universitario, così come dimostrata da apposito registro individuale, con un massimo **mensile di € 1.200,00 (euro milleduecento/00)**.  
Per i dottorandi che ricevono già altre borse di studio o contributi, l'indennità di cui all'Avviso della Misura 3 è ridotta ad un ammontare sufficiente a coprire la differenza tra quanto percepito mensilmente per borsa di studio o altro contributo e la suddette soglia massima di **€ 1.200,00 (euro milleduecento/00) mensili**. In tale circostanza l'indennità mensile a carico dell'Avviso M3/2014, calcolata come sopra precisato, non potrà superare € 1.100,00 (euro millecento/00) e dovrà costituire una evidente integrazione al contributo già percepito.
- **Indennità di stage**  
Per i dottori di ricerca l'indennità di Stage è pari a € 10,00 (euro dieci/00) per ogni ora di presenza in impresa o centro di ricerca non universitario, così come dimostrata da apposito registro individuale, con un massimo **mensile di € 1.520,00 (euro millecinquecentoventi/00)**.

- **Oneri relativi alle polizze R.C. e alle polizze rischio di infortuni**  
Sono riconosciuti gli oneri delle polizze R.C. e delle polizze che coprono il rischio di infortuni nella Struttura ospitante sino **all'importo massimo di Euro 120,00**; eventuali maggiori oneri restano a carico della Struttura ospitante.

## Frequenza del corso

Il **Percorso di inserimento nel mercato del lavoro** dovrà essere avviato:

- per i dottorandi a partire dal 1 gennaio 2014, purché i soggetti coinvolti siano in regola con le disposizioni e prescrizioni previste;
- per i dottori di ricerca entro 30 giorni dalla data di presentazione della domanda.

A tal fine il Soggetto proponente è tenuto a comunicare preliminarmente all'O.I. la data effettiva di avvio dello stage mediante la trasmissione dell'all. 1 delle "Linee guida di rendicontazione".

I destinatari sono tenuti a rispettare l'orario di presenza della Struttura ospitante. La frequenza effettiva del dottorando/dottore di ricerca, alle attività di studio e ricerca e/o di Stage, non deve essere inferiore alle eventuali percentuali minime consentite dalla Struttura ospitante e comunque non inferiore al 70%.

Successivamente alla sottoscrizione e trasmissione della Convenzione da parte del beneficiario, l'O.I. invierà al soggetto proponente un registro delle presenze numerato, bollato e siglato in ogni pagina che dovrà essere custodito dal referente della Struttura ospitante, nella sede di svolgimento del periodo di studio e ricerca e/o di stage, e compilato quotidianamente dal dottorando/dottore di ricerca destinatario della borsa.

I fogli che dimostrano la frequenza del dottorando/dottore di ricerca dovranno essere sottoscritti dal referente della Struttura ospitante che ne attesterà la correttezza dei dati inseriti.

Il referente della Struttura ospitante è l'interlocutore dell'O.I. per tutte le verifiche inerenti il regolare andamento del percorso di inserimento nel mercato del lavoro e dovrà certificare, attraverso la sottoscrizione del registro delle presenze, la regolare frequenza da parte del destinatario.

Nel registro presenze il destinatario dovrà riportare, sin dal primo giorno di presenza presso la Struttura ospitante: la data, l'orario di ingresso e di uscita espresso in ore e minuti con la relativa firma, nonché una breve descrizione delle attività svolte.

In caso di svolgimento di parte dell'orario giornaliero fuori dalla Struttura ospitante, alla colonna note del registro dovranno essere registrati:

- l'ora di uscita;
- il luogo in cui si è recato il destinatario ed il motivo;
- l'ora di rientro.

Qualora in fase di controllo si riscontri che la temporanea assenza del borsista non è registrata, l'intera giornata verrà considerata come giorno di assenza.

Il registro delle presenze dovrà essere riconsegnato in originale all'O.I., in sede di rendiconto finale, che lo acquisirà agli atti.

Il Soggetto proponente dovrà consentire all’OI il monitoraggio fisico della borsa mediante la trasmissione, in uno con la richiesta di erogazione della quota a saldo:

- dei fogli del registro presenze debitamente compilati dal dottorando/dottore di ricerca e firmati dal referente della Struttura ospitante;
- di un prospetto dal quale si evince il numero di ore e frazioni di ore per ciascuna giornata di presenza e complessivamente per ciascuna mensilità.

Il “registro presenze” rappresenta il documento fondamentale dell’azione formativa, conseguentemente non deve contenere lacune o spazi bianchi che non siano interlineati, aggiunte nel corpo, abbreviazioni, correzioni, alterazioni o abrasioni.

Qualora nella stesura dello stesso siano stati commessi errori o si sia incorso in omissioni, si deve procedere alle opportune variazioni con la scrupolosa osservanza delle seguenti modalità:

1. cancellare in modo che si possano sempre leggere le parole che si intendono annullare o sostituire;
2. fare risultare gli annullamenti, le sostituzioni e le aggiunte alla fine del registro, mediante postille contraddistinte con segni numerici o alfabetici di richiamo.

## Modalità di erogazione della borsa

I Beneficiari inseriti nelle graduatorie dei soggetti ammessi alle agevolazioni dell’Avviso M3/2014, possono richiedere l’erogazione del contributo in seguito alla sottoscrizione e trasmissione della Convenzione secondo la seguente modalità:

- **In anticipazione:**

Ogni Beneficiario ammesso alle agevolazioni potrà richiedere, successivamente alla sottoscrizione e trasmissione della Convenzione, un’anticipazione pari all’80% del valore della borsa.

- **Saldo:**

L'erogazione dell'ultimo pagamento spettante (quota a saldo) sarà effettuata, congiuntamente allo svincolo della polizza ove richiesta, successivamente al positivo esito della Rendicontazione finale.

Per l’erogazione della quota in anticipazione dovrà essere trasmessa all’OI la seguente documentazione:

- richiesta di erogazione (all. 2 delle “Linee guida di rendicontazione”);
- Documento Unico di Regolarità Contributiva aggiornato, qualora il soggetto beneficiario è di natura giuridica privata;
- polizza fideiussoria bancaria o assicurativa in originale per il relativo importo, qualora il soggetto beneficiario è di natura giuridica privata.

Il Beneficiario curerà la corresponsione della borsa di studio, nella misura dell’intera indennità assegnata, al dottorando/dottore di ricerca previa verifica del mantenimento dei requisiti richiesti e del rispetto degli adempimenti previsti nella Convenzione.

Per l' erogazione della quota a saldo dell'importo complessivo , il Beneficiario è tenuto a trasmettere all'O.I, tra l'altro, la documentazione comprovante il pagamento al destinatario delle indennità relative al periodo precedente e, ove ricorra, il pagamento di eventuali altre contribuzioni..

## Garanzie

Le Strutture proponenti di natura giuridica privata, dovranno allegare alla prima richiesta di erogazione (anticipo pari all'80% del valore complessivo della indennità riconosciuta) una polizza fideiussoria bancaria o assicurativa in originale per il relativo importo.

La citata polizza dovrà essere rilasciata da Istituto Bancario o Intermediario Finanziario iscritto nell'albo speciale di cui art. 107 del D. Lgs. 385/1993 (Testo Unico Bancario) ovvero da Impresa di Assicurazione abilitata ad operare nel ramo cauzioni ed iscritta nei relativi elenchi dell'IVASS.

Inoltre, dovrà essere irrevocabile, incondizionata ed escutibile a prima richiesta.

La stessa avrà efficacia dalla data di rilascio fino ad un anno successivo alla presentazione della rendicontazione finale, salvo eventuali svincoli anticipati da parte dell'O.I con apposita dichiarazione liberatoria. In ogni caso la polizza potrà essere svincolata solo dopo la conclusione della verifica con esito positivo e previa apposita dichiarazione liberatoria rilasciata dall'O.I..

## Rimborso delle Spese

Potranno essere rimborsati soltanto gli oneri delle polizze RC e delle polizze che coprono il rischio di infortuni effettivamente sostenute, ossia pagate e regolarmente documentate, per un ammontare non superiore a € 120,00 (euro centoventi/ 00).

La Struttura ospitante dovrà provvedere ad attivare una posizione INAIL per ogni borsista ospitato, oltre alla polizza assicurativa R.C.

Il periodo di copertura indicato nelle polizze assicurative dovrà decorrere dal primo giorno di inserimento nella Struttura ospitante e coprire l'intero periodo di studio e ricerca e/o stage agevolato.

Ai fini del rimborso dovrà essere prodotta idonea documentazione attestante la copertura assicurativa del borsista (polizza RC e UNILAV – posizione INAIL a copertura dell'intero periodo per il quale viene concessa la borsa di studio).

I suddetti documenti dovranno essere trasmessi in originale in sede di rendiconto finale.

L'erogazione delle somme spettanti potrà avvenire esclusivamente mediante accredito su apposito conto corrente bancario intestato al Beneficiario, il cui IBAN dovrà essere debitamente specificato su ogni richiesta di erogazione.



## Obblighi del Soggetto Beneficiario

Il Beneficiario è tenuto a verificare il regolare svolgimento delle attività di studio e ricerca e/o di stage da parte del borsista nonché a liquidare allo stesso le relative indennità riconosciute, previa verifica del mantenimento dei requisiti richiesti e del rispetto degli adempimenti previsti nella Convenzione.

In ogni caso, il Beneficiario è tenuto a trasmettere all'OI in sede di Rendiconto Finale i seguenti documenti:

- fogli del registro presenze debitamente compilati dal dottorando/dottore di ricerca e firmati dal Supervisore della Struttura ospitante;
- prospetto dal quale si evince il numero di ore e frazioni di ore per ciascuna giornata di presenza e complessivamente per ciascuna mensilità;
- relazione sul periodo di studio e ricerca e/o di stage, firmata dal borsista e controfirmata dal Supervisore.

## Rendiconto finale

La documentazione finale di spesa dovrà pervenire all'OI entro 30 gg. dalla data di chiusura del periodo di studio e ricerca e/o stage agevolato, e comunque entro e non oltre 30 gg a partire dal termine ultimo previsto per la Misura nel caso di percorsi ancora in itinere.

A tal fine, il beneficiario dovrà produrre la seguente documentazione:

1. richiesta di erogazione (all. 2 delle "Linee guida di rendicontazione");
2. richiesta di svincolo polizza fideiussoria di cui all'allegato 3 delle "Linee guida di rendicontazione" (nel caso di erogazione in anticipazione a strutture proponenti di natura giuridica privata);
3. copia leggibile di un documento di identità in corso di validità del rappresentante legale del Beneficiario ovvero altro soggetto munito di analoghi poteri;
4. documentazione in originale attestante la copertura assicurativa del borsista;
5. documentazione in originale attestante il pagamento delle indennità al dottorando/dottore di ricerca;
6. originale del registro presenze debitamente compilato e firmato dal referente della Struttura ospitante;
7. relazione sul periodo di studio e ricerca e/o di stage, firmata dal borsista e controfirmata dal Supervisore referente presso la Struttura proponente.

Nell'originale della documentazione giustificativa della spesa deve essere contenuto il riferimento alla specifica fonte di finanziamento, con il dettaglio degli estremi del progetto approvato.

In particolare, dovrà essere riportata la scritta:

*"Spesa di € \_\_\_\_\_ sostenuta per la borsa di studio N. \_\_\_\_\_, che ha usufruito del contributo del Por Regione Siciliana FSE 2007-2013 Avviso M3/2014".*

La quietanza, attestante il requisito di spesa effettivamente pagata, deve risultare da bonifico bancario, ricevuta di c.c. postale, assegno circolare in copia corredato da estratto di conto bancario, assegno bancario corredato da estratto di conto corrente.

La documentazione consegnata in originale all'OI sarà restituita al beneficiario su richiesta di quest'ultimo.

I beneficiari sono tenuti, ai sensi dell'art. 90 del Reg. CE 1083/2006, alla conservazione della documentazione di spesa e dei relativi giustificativi per i tre anni successivi alla chiusura del programma operativo.

## Revoca del contributo

Il dottorando/dottore di ricerca è tenuto a svolgere il Periodo di studio e ricerca e/o stage, per il quale ha ricevuto il contributo, fino alla conclusione dello stesso e la Struttura proponente è tenuta a verificare il regolare svolgimento delle attività di studio e ricerca e/o di stage da parte del borsista.

La borsa di studio sarà revocata nei seguenti casi:

- in caso di rinuncia da parte del Beneficiario e/o del Destinatario;
- in caso di interruzione definitiva delle attività di studio e ricerca o *Stage* per qualsiasi motivo;
- in caso di rinuncia da parte del dottorando di ricerca alla frequenza ai corsi ed alle attività di ricerca dell'università presso cui si sta realizzando il dottorato;
- in caso di mancato recapito all'O.I. della Convenzione debitamente sottoscritta entro il termine previsto;
- in caso di mancata denuncia alle Forze di Polizia, da parte del Soggetto proponente, del Destinatario e della Struttura ospitante, di eventuali tentativi subiti di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale, in conformità a quanto previsto dal "Protocollo di Legalità" del 12/7/2005;
- in caso di impedimenti derivanti dalla normativa antimafia;
- in caso di perdurante inadempimento da parte del Soggetto proponente degli obblighi previdenziali, assistenziali ed assicurativi previsti dalla vigente normativa;
- qualora vengano meno le condizioni previste dalla normativa comunitaria per l'erogazione di aiuti de minimis;
- in caso di mancato rispetto anche di uno solo degli impegni assunti nella Convenzione dal Soggetto proponente, dalla Struttura ospitante o dal Destinatario;
- in caso di percepimento da parte del destinatario, durante il periodo della borsa di studio, di:
  - retribuzioni da lavoro dipendente, di qualsiasi natura tali da assicurare un reddito annuale superiore al reddito minimo personale escluso da imposizione secondo la normativa italiana in vigore, nonché con compensi per lavoro autonomo superiori ad Euro 4.800,00 lordi nell'anno;
  - borse di studio di natura pubblica e privata, tirocini formativi, *stage*, *work experience* ed altre forme di reddito ad essi assimilati, tirocini formativi, *stage*, *work experience*, ad eccezione di quelli a titolo gratuito o tali da assicurare un reddito annuale non superiore al reddito minimo personale escluso da imposizione secondo la normativa italiana in vigore e salvo, per i dottorandi di

ricerca, il cumulo delle indennità, erogate nell'ambito del presente Avviso, con borse di studio di natura pubblica e privata assegnate per la frequenza al dottorato di ricerca;

- qualora l'effettiva frequenza del Destinatario, come risultante dalla documentazione di monitoraggio esibita e da eventuali ulteriori controlli dell'O.I., risultasse, per qualsiasi motivo, inferiore alle eventuali percentuali minime consentite dalla Struttura proponente e/o ospitante e comunque inferiore al 70%;
- qualora lo *Stage* configuri un rapporto di lavoro con la Struttura ospitante o con il Soggetto beneficiario;
- qualora venisse meno uno dei requisiti prescritti per le Strutture proponenti, per le Strutture ospitanti o per i Destinatari per la concessione delle agevolazioni;
- in caso di dichiarazioni false o mendaci. Si specifica che tale circostanza comporterà la segnalazione all'Autorità Giudiziaria per i provvedimenti di competenza;
- in caso di cumulo delle agevolazioni con altri finanziamenti pubblici per le medesime attività di studio e ricerca o *Stage*..

Inadempienze totali o parziali potranno costituire motivo di revoca del finanziamento nel caso in cui, a seguito di contestazioni da parte dell'O.I, il beneficiario non vi provveda entro il termine indicato dall'O.I.

In tutti i casi di revoca della indennità il Beneficiario dovrà procedere all'immediata restituzione di tutti gli importi percepiti maggiorati di interessi al tasso legale a decorrere dalla data di erogazione.

E' facoltà dell'O.I, in ogni momento, a partire dalla concessione del finanziamento, effettuare verifiche per accertare la reale corrispondenza tra la domanda di finanziamento e l'attività svolta dal destinatario finale.

I controlli potranno essere effettuati, oltre che dall'O.I, anche dallo Stato Italiano e dall'Unione Europea.

Il soggetto beneficiario del contributo avrà altresì l'obbligo di rendersi disponibile, fino a 5 (cinque) anni dall'erogazione del contributo, a qualsivoglia richiesta di controlli, di informazioni, di dati, di documenti, di attestazioni o dichiarazioni.