

REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA



Unione europea  
Fondo sociale europeo



Fondo Sociale Europeo



SICILIA  
FONDO SOCIALE EUROPEO  
PROGRAMMA OPERATIVO 2007-2013

REGIONE SICILIANA

Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale  
Dipartimento Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale

PROGRAMMA OPERATIVO CONVERGENZA 2007-2013  
FONDO SOCIALE EUROPEO  
Asse IV obiettivo specifico I2), obiettivo operativo I2).2



Organismo Intermedio per la gestione della sovvenzione globale finalizzata alla realizzazione degli interventi per la qualificazione delle risorse umane nel settore della ricerca e dell'innovazione tecnologica

R.T.I.

IRFIS – FinSicilia S.p.A. INFO s.r.l., I.Z.I. S.p.A., Mediterranea Engineering s.r.l.

MISURA 4

Assegnazione di borse di studio per la frequenza di corsi di alta formazione post laurea magistrale o vecchio ordinamento offerti da istituzioni universitarie e di ricerca di comprovato prestigio internazionale operanti al di fuori del territorio siciliano.

## Avviso M4/2013 Linee Guida di Rendicontazione



## Storico revisioni

Data	Revisione	Descrizione	Redatto	Verificato	Approvato
<b>22/05/2013</b>	<b>1.0</b>	<b>Prima stesura</b>			
<b>30/09/2013</b>	<b>1.1</b>	<b>Aggiornamento</b>			

## Diffusione e riservatezza dei contenuti

La diffusione del presente documento è limitata al RTI IRFIS Spa, Info Srl, IZI Spa, Mediterranea Engineering Srl e alla Regione Siciliana. Ogni riproduzione parziale o totale da parte di altri soggetti senza esplicita autorizzazione da parte del RTI, è pertanto vietata a norma delle leggi vigenti. Il RTI non si assume alcuna responsabilità per l'uso del materiale contenuto nel presente documento.

## Finalità del documento

Il presente documento si pone l'obiettivo di illustrare ai beneficiari delle borse di studio a valere su ciascun ciclo dell'Avviso M4/2013 della Sovvenzione Globale Sicilia Futuro, l'iter procedurale e gli adempimenti necessari per l'ottenimento dell'erogazione del contributo spettante mediante la rendicontazione dei costi ammissibili.

## Definizioni

**PO FSE:** Programma Operativo del Fondo Sociale Europeo dell'Obiettivo Convergenza della Regione Siciliana per il periodo 2007/2013;

**SG:** Sovvenzione Globale ai sensi degli artt. 42 e 43 del Regolamento (CE) n. 1083/2006;

**OI:** Organismo Intermedio SICILIA FUTURO costituito dal R.T.I. IRFIS – FinSicilia S.p.A., INFO s.r.l., I.Z.I. S.p.A., Mediterranea Engineering s.r.l.;

**Corsi di alta formazione post lauream:** Master universitari e corsi specialistici, offerti da istituzioni universitarie e di ricerca, operanti al di fuori del territorio siciliano, che rilascino un titolo di studio accademico;

**PEC:** Posta Elettronica Certificata alla quale l'O.I. farà riferimento per le comunicazioni al candidato;

**RTI:** Raggruppamento Temporaneo di Imprese costituito da IRFIS – FinSicilia S.p.A. (capofila mandataria), INFO s.r.l., I.Z.I. S.p.A., Mediterranea Engineering s.r.l. (mandanti).

**Data di pubblicazione dell'avviso:** data di pubblicazione della comunicazione di apertura di un ciclo per assegnazione delle risorse relative alla Misura 4 della S.G. sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana (GURS);

**Valore della borsa:** importo complessivamente riconosciuto per l'intero corso di alta formazione composto dal costo d'iscrizione al corso, dalle spese di viaggio annuale e dall'indennità forfettaria onnicomprensiva mensile riconosciuta per tutta la durata del corso (€ 1.500,00/mese).

**Termine ultimo previsto per la Misura:** è la data entro la quale dovranno essere completate tutte le attività agevolate dalla Misura in argomento. Tale data è, al momento, fissata nel 30 aprile 2015, eventuali date successive potranno essere comunicate nell'ambito della pubblicazione della data di apertura di un nuovo ciclo relativo all'avviso di che trattasi.

## Costi Ammissibili

La normativa comunitaria (art. 56 Regolamento CE 1083/2006, comma 1) specifica che ai fini dell'ammissibilità delle spese le stesse devono essere effettivamente pagate tra il 1° gennaio 2007 e il 31 dicembre 2015, e che non sono agevolabili i Corsi ultimati prima della data di inizio dell'ammissibilità (data di presentazione dell'istanza).

Ai sensi dell'avviso M4/2013 sono ritenute ammissibili le seguenti spese, finanziate con le risorse a valere sul PO FSE Sicilia 2007-2013:

- **Spesa d'iscrizione al Corso di alta formazione post lauream**

E' riconosciuto il rimborso della spesa sostenuta per l'iscrizione al corso fino a un limite massimo di € 50.000,00 (euro cinquantamila/00) IVA e tasse incluse, l'eventuale costo aggiuntivo sarà a carico del beneficiario.

- **Spese di viaggio**

È ritenuto ammissibile il costo relativo al viaggio annuale di andata e ritorno, dal luogo di residenza all'istituzione che offre il Corso, con riferimento all'utilizzo di:

- aereo, quando la sede del corso dista non meno di 300 km dalla località di residenza;
- treno in 1<sup>a</sup> classe; nel caso la località da raggiungere dista non meno di 300 km dalla località di residenza è ammesso l'utilizzo di un posto letto in compartimento anche singolo.

Sono rimborsabili i costi di un solo viaggio di andata e ritorno per periodi di attività corsuali agevolate fino a dodici mesi; sarà riconosciuto il rimborso di un ulteriore viaggio a/r se effettuato nel periodo di attività corsuali agevolate dal 13° al 24° mese.

Sono ammesse le spese per viaggi di andata e ritorno a partire dalla data di presentazione della domanda e, comunque, effettuati entro 30 gg. prima dalla data di inizio corso e non oltre 30 gg. dalla conclusione dello stesso.

Le spese di viaggio annuali saranno riconosciute fino a un limite massimo di € 500,00 (euro cinquecento) se l'istituzione offerente ha la sede in un Paese Europeo e di € 1.000,00 (euro mille) se in Paese Extraeuropeo.

- **Spese di studio e di soggiorno**

E' riconosciuta un'indennità omnicomprensiva per le spese di studio e di soggiorno pari ad € 1.500,00 (euro millecinquecento/00) al mese, al lordo degli oneri e ritenute di legge.

Tale indennità mensile omnicomprensiva non sarà erogata per gli eventuali periodi di sospensione del Corso previsti dall'ente ospitante, salvo le mere pause estive o festive.

Sono ammessi alle agevolazioni dell'avviso in argomento anche i corsi in itinere frequentati alla data di presentazione della domanda da parte del candidato, a condizione che le eventuali assenze non siano superiori alla percentuale massima consentita dall'ente offerente e comunque non superiori al 30% e, comunque, non siano tali da impedire il conseguimento del titolo. A tal fine, in sede di ammissione della domanda dovrà essere trasmessa apposita dichiarazione del referente della struttura ospitante attestante l'entità delle eventuali assenze effettuate dal candidato.

Per i corsi già in itinere, l'indennità mensile forfettaria omnicomprensiva (€ 1.500/mese) potrà decorrere a partire dalla data di presentazione dell'istanza, a condizione che il candidato abbia adempiuto agli obblighi previsti dall'avviso in argomento, con particolare riferimento al monitoraggio fisico delle attività e alla documentazione relativa.

## Frekuensi del corso

Contestualmente alla sottoscrizione dell'Atto d'obbligo, sarà consegnato al candidato un registro delle presenze numerato, bollato e siglato in ogni pagina dall'OI che dovrà essere custodito dal referente della struttura ospitante, nella sede di svolgimento del corso, e compilato quotidianamente dal candidato.

Mensilmente i fogli che dimostrano la frequenza al corso del candidato dovranno essere sottoscritti dal referente della struttura ospitante che ne attesterà la correttezza dei dati inseriti.

Il referente della struttura ospitante è l'interlocutore dell'OI per tutte le verifiche inerenti il regolare andamento del Corso e dovrà certificare, attraverso la sottoscrizione del registro delle presenze, la regolare frequenza del corso da parte del beneficiario.

Per tale motivo il referente della struttura ospitante dovrà sottoscrivere copia dell'Atto d'obbligo firmato dal candidato.

Tale copia, sottoscritta dal referente, dovrà essere trasmessa all'OI, allegando copia leggibile di un documento d'identità in corso di validità del referente stesso, entro 10 gg. dalla data di avvio del corso ovvero entro 10 gg. dalla data di sottoscrizione dell'Atto d'obbligo per i corsi

in itinere. La mancata trasmissione entro i termini previsti comprometterà l'intero iter agevolativo.

Il registro delle presenze dovrà essere riconsegnato in originale all'OI, in sede di rendiconto finale, che lo acquisirà agli atti.

Il candidato dovrà consentire all'OI il costante monitoraggio fisico della borsa mediante la trasmissione mensile, a mezzo PEC ed entro 10 gg. dalla chiusura del mese di riferimento, di una copia dei fogli del registro presenze debitamente compilati dallo stesso candidato e firmati dal referente della struttura ospitante.

Nel caso in cui il beneficiario non provveda, nei tempi previsti, alla trasmissione mensile della copia del registro delle presenze, l'OI interromperà il prosieguo dell'iter agevolativo. Il perdurare di tale inadempienza potrà essere motivo di revoca da parte dell'OI dei benefici previsti dall'avviso in oggetto e la restituzione da parte del beneficiario degli emolumenti e dei rimborsi fino a quel momento percepiti.

Il "registro presenze" rappresenta il documento fondamentale dell'azione formativa, conseguentemente non deve contenere lacune o spazi bianchi che non siano interlineati, aggiunte nel corpo, abbreviazioni, correzioni, alterazioni o abrasioni.

Qualora nella stesura dello stesso siano stati commessi errori o si sia incorso in omissioni, si deve procedere alle opportune variazioni con la scrupolosa osservanza delle seguenti modalità:

1. cancellare in modo che si possano sempre leggere le parole che si intendono annullare o sostituire;
2. fare risultare gli annullamenti, le sostituzioni e le aggiunte alla fine del registro, mediante postille contraddistinte con segni numerici o alfabetici di richiamo;
3. in caso di assenza, procedere all'annullamento della casella con la segnalazione a penna dell'assenza. Tale ultima operazione deve essere svolta giornalmente.

## Modalità di erogazione della borsa

I soggetti beneficiari inseriti nelle graduatorie dei soggetti ammessi ai benefici dell'avviso di che trattasi, possono richiedere l'erogazione del contributo in seguito alla sottoscrizione dell'Atto d'obbligo, previa convocazione del candidato via PEC, secondo le seguenti modalità:

- **Per stati di avanzamento:**

Le indennità forfettarie omnicomprensive (€ 1.500,00/mese) saranno erogate, previa trasmissione in originale di polizza fideiussoria bancaria o assicurativa, con cadenza bimestrale posticipata, su richiesta dei borsisti in regola con gli adempimenti previsti nell'Atto d'obbligo.

Il candidato ammesso alle agevolazioni, che sceglie tale modalità di erogazione, ha la facoltà di richiedere (All. 1 – Manuale del Beneficiario) in sede di sottoscrizione dell'Atto d'obbligo, e comunque non oltre 10 gg. a partire da tale data, un'anticipazione pari al 15% dell'ammontare complessivamente spettante per l'intero Corso di alta formazione dell'indennità forfettaria omnicomprensiva (€ 1.500/mese).

L'eventuale anticipazione del 15% sarà compensata sugli ultimi pagamenti bimestrali della borsa di studio.

In ogni caso, l'erogazione dell'ultimo pagamento spettante sarà effettuata, congiuntamente allo svincolo della polizza, successivamente al positivo esito della rendicontazione finale.

- **In un'unica soluzione (100%) al termine delle attività formative:**

in tal caso il contributo spettante dovrà essere richiesto, in uno con i documenti relativi al rendiconto finale, entro 30 giorni dalla data di chiusura del corso di alta formazione, e comunque entro e non oltre 30 gg a partire dal termine ultimo previsto per la Misura nel caso di corsi ancora in itinere.

La modalità di erogazione prescelta dal beneficiario dovrà essere specificata all'art. 5 dell'Atto d'obbligo.

Il corso di alta formazione dovrà prevedere la sua conclusione entro il termine ultimo previsto per la Misura; sono comunque ammessi anche i corsi la cui conclusione si protrae oltre tale data, purché entro il suddetto termine la relativa frequenza sia pari almeno a quella minima prevista dall'Ente offerente e comunque non inferiore al 70% del tempo complessivo previsto, fermo restando che in ogni caso l'entità delle eventuali assenze non dev'essere tale da impedire il conseguimento del titolo.

Qualsiasi richiesta di erogazione dovrà essere trasmessa all'OI mediante PEC, allegando copia dei giustificativi di spesa, dei documenti comprovanti l'avvenuto pagamento e/o copia mensile del registro presenze debitamente sottoscritto. Tali richieste dovranno essere trasmesse anche in formato cartaceo soltanto nei casi in cui è necessario allegare alle stesse la documentazione in originale (per esempio polizza fideiussoria).

## Garanzie

L'erogazione delle agevolazioni per stati di avanzamento ed eventuale anticipazione, sarà possibile solo allegando alla prima richiesta di erogazione polizza fideiussoria bancaria o assicurativa in originale per un importo pari al 100% dell'agevolazione concessa e riportata nella graduatoria pubblicata sulla GURS.

La citata polizza dovrà essere rilasciata da Istituto Bancario o Intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale ex art. 107 D.Lgs. 385/1993 (Testo Unico Bancario) ovvero da Impresa di assicurazione abilitata ad operare nel ramo cauzioni ed iscritta nei relativi elenchi dell'IVASS. Inoltre, dovrà essere irrevocabile, incondizionata ed escutibile a prima richiesta. La stessa avrà efficacia dalla data di rilascio fino ai sei mesi successivi alla presentazione della rendicontazione finale, salvo eventuali svincoli anticipati da parte dell'OI con apposita dichiarazione liberatoria. Qualora in sede di verifica della documentazione finale, la stessa risulti incompleta o vengano richiesti approfondimenti, chiarimenti ed integrazioni, la fidejussione sarà prorogata di ulteriori sei mesi a decorrere dalla data di scadenza della precedente polizza. In ogni caso la polizza potrà essere svincolata solo dopo la conclusione della verifica con esito positivo e previa apposita dichiarazione liberatoria rilasciata dall'O.I..

## Rimborso delle Spese

Potranno essere rimborsate soltanto le spese di viaggio e d'iscrizione effettivamente sostenute, ossia pagate e regolarmente documentate.

Non sono ammessi eventuali costi di viaggio già sostenuti alla data di presentazione della domanda.

Sono ammessi eventuali costi di iscrizione già sostenuti alla data di presentazione della domanda per Corsi già in itinere ovvero per Corsi ai quali, sebbene non ancora iniziati, il candidato sia stato già ammesso.

Le richieste di rimborso dovranno essere inoltrate in occasione di una richiesta di erogazione.

A tal fine dovranno essere prodotti, in copia e in uno con la citata richiesta di erogazione, i seguenti documenti:

- biglietto annuale di andata e ritorno dal luogo di residenza all'istituzione offerente, ricevute di pagamento e relative carte d'imbarco;
- documentazione dimostrativa (fattura quietanzata o altro documento contabile equivalente avente valore probante) che attesti il versamento dell'intera quota di iscrizione al corso di alta formazione. Laddove il pagamento dell'intero importo previsto sia avvenuto in maniera dilazionata, potranno essere esibite le copie relative a tutti i versamenti effettuati.

I suddetti documenti dovranno essere trasmessi in originale in sede di rendiconto finale.

L'erogazione delle somme spettanti potrà avvenire esclusivamente mediante accredito su apposito conto corrente bancario o postale (Bancoposta) italiano intestato al beneficiario, il cui IBAN dovrà essere debitamente specificato su ogni richiesta di erogazione.

## Rendiconto finale

La documentazione finale di spesa dovrà pervenire all'OI entro 30 gg. dalla data di chiusura del corso di alta formazione, ovvero entro 30 gg a partire dal termine ultimo previsto per la Misura nel caso di corsi ancora in itinere.

Le modalità di trasmissione della documentazione finale di spesa, distinte in base al sistema di erogazione prescelto, sono le seguenti:

- **Erogazione per stati di avanzamento ed eventuale anticipazione**

L'erogazione dell'ultimo pagamento spettante sarà effettuata a seguito della trasmissione da parte del borsista, entro i termini sopra specificati, della seguente documentazione:

1. richiesta di svincolo polizza fideiussoria;
2. copia leggibile di un documento di identità in corso di validità;
3. documentazione in originale attestante il costo, il pagamento e le relative carte di imbarco delle spese di viaggio;
4. documentazione in originale attestante il costo e il relativo pagamento delle spese d'iscrizione al corso;
5. originale del registro presenze debitamente compilato e firmato dal referente della struttura ospitante indicato nell'Atto d'obbligo;

6. certificato di frequenza al corso di alta formazione rilasciato dall'istituzione offerente che attesti l'avvenuta frequenza del corso da parte del beneficiario per una durata non inferiore a quella minima prevista dall'ente offerente e comunque non inferiore al 70%;
7. originale o copia conforme del titolo accademico rilasciato dall'istituzione offerente, ovvero impegno a trasmetterla non appena conseguito ovvero dichiarazione di non avere conseguito il titolo accademico.

- **Erogazione in un'unica soluzione (100%) al termine delle attività formative**

L'intero importo (100%) sarà liquidato a seguito della presentazione entro i termini sopra specificati, ad opera del borsista, di apposita istanza corredata dalla seguente documentazione:

1. richiesta di erogazione 100%;
2. richiesta di rimborso delle spese di viaggio con allegata la documentazione in originale attestante il costo, il pagamento e le relative carte di imbarco;
3. richiesta di rimborso delle spese d'iscrizione, con allegata la documentazione in originale attestante il costo e il relativo pagamento;
4. copia leggibile di un documento di identità in corso di validità;
5. originale del registro presenze debitamente compilato e firmato dal referente della struttura ospitante indicato nell'Atto d'obbligo;
6. certificato di frequenza al corso di alta formazione rilasciato dall'istituzione offerente che attesti l'avvenuta frequenza del corso da parte del beneficiario per una durata non inferiore a quella minima prevista dall'ente offerente e comunque non inferiore al 70%;
7. originale o copia conforme del titolo accademico rilasciato dall'istituzione offerente, ovvero impegno a trasmetterla non appena conseguito ovvero dichiarazione di non avere conseguito il titolo accademico.

Nell'originale della documentazione giustificativa della spesa (fattura o altro documento contabile equivalente avente valore probante) deve essere contenuto il riferimento alla specifica fonte di finanziamento, con il dettaglio degli estremi del progetto approvato.

In particolare, dovrà essere riportata la scritta:

*"Spesa di € \_\_\_\_\_ sostenuta per la borsa di studio N. \_\_\_\_, che ha usufruito del contributo del Por Regione Siciliana FSE 2007-2013 Avviso M4/2013".*

La quietanza, attestante il requisito di spesa effettivamente pagata, deve risultare da bonifico bancario, ricevuta di c.c. postale, assegno circolare in copia corredato da estratto di conto bancario, assegno bancario corredato da estratto di conto corrente.

La documentazione consegnata in originale all'OI sarà restituita al beneficiario su richiesta di quest'ultimo.

I beneficiari sono tenuti, ai sensi dell'art 90 del Reg. CE 1083/2006, alla conservazione della documentazione di spesa e dei relativi giustificativi per i tre anni successivi alla chiusura del programma operativo.



## Revoca del contributo

Il destinatario della borsa di studio è tenuto ad attuare il percorso formativo per il quale ha ricevuto il contributo, fino alla conclusione dello stesso.

La borsa di studio sarà revocata nei seguenti casi:

- in caso di rinuncia da parte del beneficiario alla borsa di studio e/o al Corso di Alta formazione;
- in caso di interruzione definitiva del Corso di Alta formazione per qualsiasi motivo;
- in caso di mancata sottoscrizione dell'Atto d'obbligo entro il termine previsto senza giustificato motivo;
- in caso di mancata denuncia alle Forze di Polizia, di eventuali tentativi subiti di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale, in conformità a quanto previsto dal "Protocollo di Legalità" del 12/7/2005;
- in caso di mancato rispetto anche di uno solo degli impegni assunti nell'Atto d'obbligo, ovvero delle modalità didattiche del Corso, o delle disposizioni organizzative e disciplinari stabilite dalla Struttura Ospitante;
- in caso di non osservanza dei divieti di cumulo di cui all'articolo 7 dell'Avviso M4/2013;
- qualora la frequenza del Corso, come risultante dalla documentazione di monitoraggio esibita e da eventuali ulteriori controlli che l'O.I. si riserva di attuare, risultasse, per qualsiasi motivo, inferiore alle eventuali percentuali minime previste dall'Ente offerente e comunque inferiore al 70%, ovvero l'entità delle assenze sia tale da non consentire il conseguimento del titolo;
- qualora il Corso di alta formazione configuri un rapporto di lavoro con la struttura ospitante;
- in caso di dichiarazioni false o mendaci. Si specifica che tale circostanza comporterà la segnalazione all'Autorità Giudiziaria per i provvedimenti di competenza.

Inadempienze totali o parziali potranno costituire motivo di revoca del finanziamento nel caso in cui, a seguito di contestazioni da parte dell'O.I, il beneficiario non vi provveda entro il termine indicato dall'O.I.

La revoca comporterà la restituzione da parte del beneficiario di tutti gli importi percepiti maggiorati degli interessi al tasso legale; in caso di interruzione definitiva del Corso di Alta formazione da parte della Struttura ospitante per cause non imputabili al beneficiario, la borsa di studio sarà riconosciuta sino alla data di interruzione.

E' facoltà dell'O.I, in ogni momento, a partire dalla concessione del finanziamento, effettuare verifiche per accertare la reale corrispondenza tra la domanda di finanziamento e l'attività svolta dal destinatario finale.

I controlli potranno essere effettuati, oltre che dall'O.I, anche dallo Stato Italiano e dall'Unione Europea.

Il soggetto beneficiario del contributo avrà altresì l'obbligo di rendersi disponibile, fino a 5 (cinque) anni dall'erogazione del contributo, a qualsivoglia richiesta di controlli, di informazioni, di dati, di documenti, di attestazioni o dichiarazioni.