

REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA



Unione europea  
Fondo sociale europeo



Fondo Sociale Europeo



SICILIA  
FONDO SOCIALE EUROPEO  
PROGRAMMA OPERATIVO 2007-2013

REGIONE SICILIANA

Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale  
Dipartimento Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale

PROGRAMMA OPERATIVO CONVERGENZA 2007-2013  
FONDO SOCIALE EUROPEO  
Asse IV obiettivo specifico I2), obiettivo operativo I2).2



Organismo Intermedio per la gestione della sovvenzione globale finalizzata alla realizzazione degli interventi per la qualificazione delle risorse umane nel settore della ricerca e dell'innovazione tecnologica

R.T.I.

IRFIS – FinSicilia S.p.A. INFO s.r.l., I.Z.I. S.p.A., Mediterranea Engineering s.r.l.

MISURA 4

Assegnazione di borse di studio per la frequenza di corsi di alta formazione post laurea magistrale o vecchio ordinamento offerti da istituzioni universitarie e di ricerca di comprovato prestigio internazionale operanti al di fuori del territorio siciliano.

## Avviso M4/2013 Istruzioni Operative



## Storico revisioni

Data	Revisione	Descrizione	Redatto	Verificato	Approvato
<b>22/05/2013</b>	<b>1.0</b>	<b>Prima stesura</b>			
<b>30/09/2013</b>	<b>1.1</b>	<b>Revisione</b>			
<b>09/10/2013</b>	<b>1.2</b>	<b>Revisione</b>			

## Diffusione e riservatezza dei contenuti

La diffusione del presente documento è limitata al RTI IRFIS Spa, Info Srl, IZI Spa, Mediterranea Engineering Srl e alla Regione Siciliana. Ogni riproduzione parziale o totale da parte di altri soggetti senza esplicita autorizzazione da parte del RTI, è pertanto vietata a norma delle leggi vigenti. Il RTI non si assume alcuna responsabilità per l'uso del materiale contenuto nel presente documento.

## Finalità del documento

Il presente documento si pone l'obiettivo di illustrare ai beneficiari delle borse di studio a valere su ciascun ciclo dell'Avviso M4/2013 del PO FSE Sicilia 2007-2013, l'iter procedurale per la presentazione dell'istanza e l'ottenimento dell'erogazione del contributo spettante.

## Definizioni

**PO FSE:** Programma Operativo del Fondo Sociale Europeo dell'Obiettivo Convergenza della Regione Siciliana per il periodo 2007/2013;

**SG:** Sovvenzione Globale ai sensi degli artt. 42 e 43 del Regolamento (CE) n. 1083/2006;

**OI:** Organismo Intermedio SICILIA FUTURO costituito dal R.T.I. IRFIS – FinSicilia S.p.A., INFO s.r.l., I.Z.I. S.p.A., Mediterranea Engineering s.r.l.;

**Corsi di alta formazione post lauream:** Master universitari e corsi specialistici, offerti da istituzioni universitarie e di ricerca, operanti al di fuori del territorio siciliano, che rilascino un titolo di studio accademico;

**PEC:** Posta Elettronica Certificata alla quale l'O.I. farà riferimento per le comunicazioni al candidato;

**RTI:** Raggruppamento Temporaneo di Imprese costituito da IRFIS – FinSicilia S.p.A. (capofila mandataria), INFO s.r.l., I.Z.I. S.p.a., Mediterranea Engineering s.r.l. (mandanti);

**Data di pubblicazione dell'avviso:** data di pubblicazione della comunicazione di apertura di un ciclo per assegnazione delle risorse relative alla Misura 4 della S.G. sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana (GURS);

**Termine ultimo previsto per la Misura:** è la data entro la quale dovranno essere completate tutte le attività agevolate dalla Misura in argomento. Tale data è, al momento, fissata nel 30 aprile 2015, eventuali date successive potranno essere comunicate nell'ambito della pubblicazione della data di apertura di un nuovo ciclo relativo all'avviso di che trattasi.

**Valore della borsa:** importo complessivamente riconosciuto per l'intero corso di alta formazione composto dal costo d'iscrizione al corso, dalle spese di viaggio annuale e dall'indennità forfettaria onnicomprensiva mensile riconosciuta per tutta la durata del corso (€ 1.500,00/mese).

**Area disciplinare/Settore prioritario:** la Sovvenzione Globale prevede di ripartire la spesa tra cinque diverse Aree disciplinari ciascuna delle quali ricomprende diverse materie di riferimento;

**Articolo in rivista:** sono scritti d'interesse scientifico che vengono inviati dall'autore o dagli autori ai membri del comitato editoriale della rivista. Questi sottopongono il manoscritto a due o più referees, esperti nel settore scientifico trattato dall'autore della pubblicazione, che redigono un parere motivatamente favorevole o contrario alla pubblicazione (referee's report), sulla base della correttezza, completezza, originalità e rilevanza del lavoro, nonché della conformità alle linee editoriali della rivista;

**Contributo in extenso in atti di convegno:** gli interventi in un convegno di carattere scientifico si concretizzano in interventi orali di una durata prefissata, in preparazione di poster che vengono poi esposti durante il convegno. Generalmente tali contributi devono essere corredati da abstract, consistenti in una breve presentazione dell'intervento, e da lavori in extenso in genere costituiti da una breve relazione di qualche pagina che viene poi riportata negli atti del convegno;

**Contributi in volume (capitolo o saggio):** sono scritti a carattere scientifico o divulgativo su un determinato argomento affrontato in modo libero, con minore sistematicità e oggettività rispetto allo studio o alla monografia e che sono stati pubblicati in un volume o che costituiscono una parte del volume;

**Monografie o trattati scientifici:** la monografia o il trattato scientifico consiste in un testo accademico o un trattato su un singolo argomento (o una serie di argomenti correlati), solitamente scritti da una sola persona;

**Codice ISBN:** L'International Standard Book Number (ISBN) è un numero che identifica a livello internazionale in modo univoco e duraturo un titolo o una edizione di un titolo di un determinato editore. Oltre a identificare il libro, si attribuisce a tutti quei prodotti creati per essere utilizzati come libro;

**Codice ISSN:** L'International Standard Serial Number (ISSN) è il numero internazionale che identifica i periodici, come quotidiani o riviste, a stampa o elettronici, e permette di standardizzare le classificazioni, ad esempio nelle biblioteche. L'ISSN si differenzia dall'ISBN dei libri ed è attribuito da specifici organismi;

**NUI:** Numero Unico di Identificazione attribuito dal sistema informativo all'istanza correttamente trasmessa.

## Istruzioni per la presentazione dell'istanza

Nell'ambito di ciascun ciclo i candidati possono presentare, a pena di esclusione, una sola domanda di candidatura e per un solo corso di alta formazione post laurea.

Non sono ammesse domande di candidati ammessi alla borsa di studio per un ciclo precedente che abbiano già sottoscritto il relativo Atto d'Obbligo.

Le domande dovranno essere redatte, a pena di esclusione, secondo la procedura informatica e secondo le specifiche modalità riportate sul sito dell'O.I. [www.siciliafuturo.it](http://www.siciliafuturo.it) e, a cura dell'Amministrazione, sul sito della Regione Siciliana [www.sicilia-fse.it](http://www.sicilia-fse.it).

**La procedura di compilazione della domanda sarà disponibile a partire dalle ore 10,00 del lunedì successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana (GURS) salvo diverso termine eventualmente indicato nella stessa pubblicazione sulla GURS o sul sito dell'O.I..**

**Le domande complete del documento di riconoscimento dovranno essere trasmesse, a pena di inammissibilità, entro le ore 13,00 del trentesimo giorno successivo alla data di attivazione della procedura di compilazione della domanda (improrogabilmente anche se tale termine finale cade di sabato o in giorno festivo), fatto salvo eventuale diverso termine indicato nella GURS o sul sito dell'O.I..**

**Non saranno ammesse domande inviate successivamente al suddetto termine finale.**

Non saranno ammesse domande che non siano state presentate secondo la procedura sopra indicata: in particolare si specifica che non saranno ammesse candidature le cui domande, sebbene regolarmente compilate, non siano state debitamente trasmesse secondo le modalità indicate, ovvero siano prive di sottoscrizione o di copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

### Procedura di trasmissione dell'istanza

Per la trasmissione dell'istanza, il candidato dovrà eseguire la seguente procedura:

- 1) Registrazione sull'apposita sezione del sito on line e acquisizione delle credenziali di accesso;
- 2) Compilazione e Conferma della domanda;  
Nella domanda ciascun candidato dovrà debitamente indicare le dichiarazioni obbligatorie ed eventualmente quelle facoltative e le priorità, utili per l'assegnazione del punteggio, nonché l'area disciplinare del Corso tra quelle di cui all'art. 10 dell'Avviso.  
Ultimata la fase di compilazione dell'istanza, verificata la completezza e la correttezza dei dati inseriti, il candidato dovrà convalidare i dati mediante la "conferma" dell'istanza. L'istanza confermata non sarà più modificabile.
- 3) Stampa dell'istanza;  
L'istanza confermata riporterà il punteggio e le priorità attribuite automaticamente dalla procedura sulla base dei dati inseriti dal candidato. La stessa dovrà essere

- stampata e debitamente firmata dal candidato, anche per accettazione del punteggio e delle priorità assegnate, in ogni pagina e sottoscritta nell'ultima pagina.
- 4) Conversione dell'istanza in formato elettronico;  
Il candidato dovrà acquisire in formato elettronico (sono ammessi i formati: pdf, tiff e jpg) l'istanza stampata e sottoscritta ed il documento di riconoscimento in corso di validità, fronte e retro. Ciascuno dei due file non dovrà avere dimensione superiore a 4 Mb.
- 5) Invio della domanda;  
Il candidato dovrà eseguire l'upload dei file riguardanti l'istanza stampata e sottoscritta e il documento di riconoscimento.  
L'istanza confermata con i due file allegati (istanza stampata e sottoscritta ed il documento di riconoscimento in corso di validità, fronte e retro) dovrà quindi essere "inviata" in formato elettronico, secondo le specifiche modalità riportate nel sito.  
La procedura informatica attribuirà automaticamente all'istanza "inviata" il Numero Unico di Identificazione (NUI).  
A seguito della trasmissione telematica della domanda, la procedura informatica invierà una email, all'indirizzo utilizzato per la registrazione, attestante l'avvenuta regolare presentazione della domanda con l'indicazione della data, dell'ora e del NUI.
- 6) Trasmissione della documentazione in formato cartaceo;  
Entro il decimo giorno successivo alla scadenza del termine di presentazione delle domande, ogni candidato dovrà far pervenire all'OI, presso IRFIS – FinSicilia S.p.a. via Giovanni Bonanno 47 – 90143 Palermo, la documentazione in formato cartaceo prevista dall'art. 11B dell'avviso, in busta chiusa recante all'esterno la dicitura "Avviso Misura 4", mediante:
- consegna a mano;
  - ovvero mediante raccomandata con avviso di ricevimento del servizio postale o di agenzia di recapito autorizzata, fermo restando che eventuali ritardi del servizio postale o dell'agenzia di recapito sono a carico del mittente.

Non saranno ammesse domande che non siano state presentate secondo la procedura sopra indicata.

### **Compilazione del modello**

Il candidato dovrà inviare la domanda redigendo l'apposito modello on line (schema All. A), che riepiloga i dati anagrafici nonché tutte le informazioni utili per la qualificazione del corso e il riconoscimento dei punteggi e delle eventuali priorità.  
La domanda dovrà essere redatta, a pena di esclusione, in lingua italiana.

In particolare, il modello dell'istanza è composto dal frontespizio e 9 Sezioni.

#### ***Frontespizio:***

il frontespizio è costituito da due parti, la sezione riepilogativa dei dati anagrafici del candidato e la richiesta di ammissione dello stesso alla borsa di studio volta, tra l'altro, all'individuazione dell'area disciplinare a cui appartiene il corso post laurea.

La casella di "Posta Elettronica Certificata (PEC)", indicata dai soggetti interessati nella sezione anagrafica, sarà utilizzata per tutte le comunicazioni con l'OI.

Indipendentemente dal titolo di studio posseduto dal candidato, il corso deve essere inquadrabile in una delle seguenti aree disciplinari/settori prioritari:

1. Ingegneria, matematica, fisica, informatica, chimica, geologia, scienze marine, biologia, biomedicina, biotecnologie, statistica;
2. Medicina, architettura, pianificazione urbana, economia, scienze turistiche, management, scienze naturali, scienze agrarie e veterinarie;
3. Scienze umanistiche e lingue;
4. Diritto, scienze sociali, scienze della comunicazione e dell'informazione;
5. Beni artistici (con particolare attenzione alle tecnologie per la protezione, il mantenimento e l'ottimizzazione delle risorse storiche ed archeologiche) e culturali (incluse la musica e il design).

L'indicazione dell'area disciplinare sarà successivamente sottoposta alla valutazione da parte dell'O.I. che ne verificherà la coerenza con la natura del Corso prescelto.

Il Candidato dovrà inoltre specificare l'importo complessivamente richiesto a titolo di borsa di studio. Tale importo, che identifica il valore della borsa, è determinato dalla somma delle seguenti voci:

- Costo dell'iscrizione al Corso (max Euro 50.000,00).  
Sono ammessi eventuali costi di iscrizione già sostenuti alla data di presentazione della domanda per Corsi già in itinere ovvero per Corsi ai quali, sebbene non ancora iniziati, il candidato sia stato già ammesso;
- Indennità omnicomprensiva per spese di studio e soggiorno, Euro 1.500,00 x n mesi di durata corso (se il corso è già in itinere, il numero dei mesi decorre dalla data di presentazione della domanda). Tale indennità mensile omnicomprensiva non sarà erogata per gli eventuali periodi di sospensione del corso previsti dall'ente ospitante, salvo le mere pause estive o festive;
- Costi di viaggio A/R annuali x n. anni, ogni anno è rappresentato da 12 (dodici mesi) di attività corsuali agevolate dall'avviso in oggetto.  
Durante ciascun anno o frazione di anno, come sopra definito, le spese di viaggio, dal luogo di residenza all'istituzione che offre il Corso, saranno riconosciute fino a un limite massimo di € 500,00 (euro cinquecento) se l'istituzione offerente ha la sede in un Paese Europeo e di € 1.000,00 (euro mille) se in Paese Extraeuropeo. Sono ammesse le spese per viaggi di andata e ritorno a partire dalla data di presentazione della domanda e, comunque, effettuati entro 30 gg. prima dalla data di inizio corso e non oltre 30 gg. dalla conclusione dello stesso.

Qualora i costi (iscrizione e viaggio) siano superiori ai limiti massimi sopra specificati, la quota parte eccedente sarà totalmente a carico del beneficiario che dovrà dimostrarne l'integrale pagamento.

#### *A.1) e A.2) Dichiarazioni obbligatorie rese a pena di inammissibilità della domanda*

Tali dichiarazioni, rese ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, fanno riferimento ai requisiti di ammissibilità indicati nell'Avviso.

In tale sezione il candidato dovrà, tra l'altro, barrare per ciascuna delle ipotesi previste le caselle corrispondenti (si/no) al fine di specificare se il corso di alta formazione è:

- Corso "full time", qualora è previsto un impegno settimanale per attività corsuali non inferiore a quattro giornate intere, oltre lo studio individuale. Si intende "intera" una

giornata nella quale siano svolte attività corsuali, escluso lo studio individuale, sia al mattino che al pomeriggio;

- Corso “intensivo”, qualora il programma del Corso prevede una erogazione continuativa delle attività corsuali per almeno 3 settimane al mese e per periodi non inferiori a sei mesi, salvo le mere pause estive o festive;
- Corso “con prove d’esame”, qualora è previsto lo svolgimento di prove d’esame in itinere e/o finali.

Con riferimento al requisito del candidato di *possedere una padronanza della lingua inglese almeno pari al livello B1 del sistema CEFRL (certificazione livello PET o assimilabile)*, si specifica che è considerata assimilabile anche l’attestazione di superamento dell’esame di lingua inglese ottenuto nell’ambito di un percorso di laurea presso qualunque università italiana riconosciuta.

### *A.3) Informazioni sul corso di alta formazione post lauream*

In tale sezione il candidato deve dichiarare:

di essere intenzionato a presentare domanda di partecipazione a un Corso post lauream, già bandito alla data di attivazione della procedura di presentazione delle istanze relative a ciascun ciclo dell’avviso in oggetto, che sarà avviato entro 210 giorni a partire dalla stessa data e la cui conclusione è prevista entro il termine ultimo previsto per la Misura ovvero successivamente, purché alla suddetta data venga garantita la percentuale minima di presenze prescritta dall’art. 4 dell’Avviso;

ovvero

di essere già stato ammesso alla partecipazione di un Corso post lauream non ancora iniziato, ma che sarà avviato entro 210 giorni dalla data di attivazione della procedura di presentazione delle istanze relative a ciascun ciclo dell’avviso in oggetto e la cui conclusione è prevista entro il termine ultimo previsto per la Misura, ovvero successivamente, purché alla suddetta data venga garantita la percentuale minima di presenze prescritta dall’art. 4 dell’Avviso;

ovvero

di frequentare un Corso post lauream con una percentuale di assenze non superiore a quella massima consentita dall’Ente offerente e comunque non superiore al 30%, ovvero tale da non impedire il conseguimento del titolo;

Per ciascuna delle citate ipotesi deve specificare:

- denominazione dell’Istituzione offerente;
- sede del Corso (obbligatoriamente al di fuori del territorio della Regione Siciliana);
- denominazione del Corso;
- titolo accademico rilasciato;
- durata del corso in mesi;
- data (presumibile) di avvio Corso: GG/MM/AAAA data (presumibile) di fine Corso: GG/MM/AAAA;
- programma di studi, ossia una descrizione di sintesi del corso con particolare riferimento ai temi trattati e all’articolazione temporale.

*B.1) e B.2) Dichiarazioni facoltative utili per l’ottenimento di un ulteriore punteggio e del riconoscimento delle priorità.*



In particolare, il candidato potrà beneficiare di ulteriori priorità, oltre a quella riconosciuta al genere, nel caso di:

- stato di disoccupazione/inoccupazione, da oltre sei mesi dalla data di presentazione della domanda;
- reddito ISEE del proprio nucleo familiare non superiore ad € 35.0000,00, individuato sulla base dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (I.S.E.E.) conseguito nella precedente annualità fiscale. Il mod. I.S.E.E. (Indicatore Situazione Economica Equivalente) è rilasciato da Comuni, Centri Assistenza Fiscale (CAF) o sedi INPS.

Il candidato potrà ottenere ulteriori punteggi nel caso di:

- Contributi scientifici (max 4 punti); il candidato dovrà barrare la casella corrispondente ai propri eventuali contributi scientifici, indicandone il numero e gli estremi, quali articoli in rivista, contributi in volume (capitolo o saggio), contributo in extenso in atti di convegno, monografie o trattati scientifici. Qualora i contributi siano stati redatti dal candidato congiuntamente con altri soggetti, il relativo punteggio sarà ridotto del 50%. Dovrà essere indicato, inoltre, il codice ISBN del volume e il codice ISSN per le riviste.
- Stage all'estero (max 4 punti), il candidato dovrà barrare la casella corrispondente all'eventuale numero (uno, due, oltre due) di stage effettuati all'estero, specificando la struttura ospitante e la durata. Gli stage all'estero dovranno avere avuto una durata minima di tre mesi e dovranno essere stati completati al momento di presentazione della domanda.

#### *C) Altre dichiarazioni*

Con tali dichiarazioni il candidato attesta:

- di accettare il punteggio e le priorità assegnati dalla procedura informatica;
- di aver visionato la Guida per la compilazione della domanda e la Guida alla rendicontazione, e di essere a conoscenza delle norme che regolano l'Avviso Pubblico nonché di quanto contenuto nei relativi documenti tecnici pubblicati congiuntamente all'Avviso;
- di essere a conoscenza che in caso di concessione della borsa di studio, le relative erogazioni saranno effettuate dall'Organismo Intermedio subordinatamente all'effettiva assegnazione da parte dell'Amministrazione Regionale delle necessarie dotazioni finanziarie;
- che ogni comunicazione dell'Organismo Intermedio sarà notificata all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nel frontespizio;
- di aver presentato una sola domanda di candidatura e per un solo Corso di alta formazione post lauream;
- di non percepire altri contributi finanziari concessi dalla Regione Siciliana o da altre amministrazioni pubbliche italiane o straniere, comprese le Università, nonché da imprese, enti o fondazioni pubbliche o private a copertura dei costi di iscrizione e/o frequenza e/o di viaggio per il medesimo Corso di formazione oggetto della presente domanda. Dichiara infine di essere a conoscenza che potranno essere eseguiti controlli sulla veridicità di quanto dichiarato.

#### *D) Impegni*

In tale sezione il candidato si impegna , in caso di aggiudicazione della borsa di studio a non percepire:

- i. retribuzioni da lavoro dipendente, di qualsiasi natura tali da assicurare un reddito annuale superiore al reddito minimo personale escluso da imposizione secondo la normativa italiana in vigore, nonché con compensi per lavoro autonomo superiori ad Euro 4.800,00 lordi nell'anno. Si precisa che la non cumulabilità della borsa decorre dal momento in cui si acquisisce il titolo per accedere ai benefici (i.e. firma dell'Atto d'Obbligo) e che il limite di reddito previsto deve essere rapportato su base annua, applicando quindi il pro quota;
- ii. altri contributi finanziari concessi dalla Regione Siciliana o da altre amministrazioni pubbliche italiane o straniere, comprese le Università nonché da imprese, enti o fondazioni pubbliche o private a copertura dei costi di iscrizione e/o frequenza e/o di viaggio per il medesimo Corso di formazione oggetto della domanda di cui al presente Avviso;
- iii. borse di studio di natura pubblica e privata o interventi ad esse assimilabili, derivanti da dottorati di ricerca, tirocini formativi, stage, work experience, ad eccezione di quelli a titolo gratuito o che non superino il limite di reddito previsti per il possesso dello stato di disoccupazione, di cui al D.lgs. 181.

#### *Informativa ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196/2003*

Il candidato autorizza l'Organismo Intermedio al trattamento dei dati sensibili nei modi e nei limiti necessari per perseguire le finalità dell'Avviso Pubblico, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

#### *Sottoscrizione*

In tale sezione, il candidato dovrà:

- indicare in quale formato elettronico (pdf, tiff o jpg) allega il proprio documento di riconoscimento in corso di validità;
- specificare il tipo di documento allegato (Carta di Identità, Patente di guida, Passaporto, Altro documento di riconoscimento ai sensi dell'art. 35 DPR 445/2000);
- specificare da chi è stato rilasciato il documento di riconoscimento, la sua data e il relativo numero.

L'istanza, compilata in ogni sua parte e confermata, dovrà essere stampata e debitamente firmata dal candidato, anche per accettazione del punteggio e delle priorità assegnate, in ogni pagina e sottoscritta nell'ultima pagina, a pena di nullità.

## Istruzioni per l'erogazione della borsa

L'erogazione delle spese di studio e soggiorno (indennità omnicomprensiva) potrà avvenire su richiesta del beneficiario, previa sottoscrizione dell'Atto d'obbligo e trasmissione all'OI della copia sottoscritta dal referente della struttura ospitante, secondo le seguenti modalità che dovranno essere precisate nello stesso atto d'obbligo:

- **Per stati di avanzamento**, con cadenza bimestrale posticipata.
- **In un'unica soluzione (100%) al termine delle attività formative.**

Il rimborso della spesa d'iscrizione al corso di alta formazione post lauream e delle spese di viaggio annuali potrà avvenire, su richiesta del beneficiario in occasione di una richiesta di erogazione, soltanto se le stesse sono state effettivamente sostenute, ossia pagate e regolarmente documentate.

Qualsiasi richiesta di erogazione/rimborso dovrà essere trasmessa all'OI mediante PEC, allegando copia dei giustificativi di spesa, dei documenti comprovanti l'avvenuto pagamento e copia mensile del registro presenze debitamente sottoscritto. Tali richieste dovranno essere trasmesse anche in formato cartaceo soltanto nei casi in cui è necessario allegare alle stesse la documentazione in originale (per esempio polizza fideiussoria).

In particolare, il beneficiario per richiedere al lordo degli oneri e ritenute vigenti in materia:

- l'erogazione in anticipazione e/o per stati di avanzamento dell'indennità forfettaria onnicomprensiva;
- il rimborso delle spese di iscrizione al corso di alta formazione post lauream fino ad un importo massimo di € 50.000,00;
- le spese di viaggio di andata e ritorno dal luogo di residenza all'istituzione che offre il Corso, effettuate durante ciascun anno di attività corsuale agevolata dal presente avviso (fino a € 500,00 se l'istituzione offerente ha la sede in un Paese Europeo e fino a € 1.000,00 se l'istituzione offerente ha la sede in un Paese Extraeuropeo) . Sono ammesse le spese per viaggi di andata e ritorno a partire dalla data di presentazione della domanda e, comunque, effettuati entro 30 gg. prima dalla data di inizio corso e non oltre 30 gg. dalla conclusione dello stesso;

dovrà compilare l'All. 1 delle "Linee guida di rendicontazione" e trasmetterlo all'OI con i relativi allegati.

L'erogazione delle agevolazioni secondo le modalità sopra indicate (anticipazione e stati di avanzamento), sarà possibile solo allegando alla prima richiesta di erogazione polizza fideiussoria bancaria o assicurativa (schema All. C Dell'Avviso) in originale per un importo pari al 100% dell'agevolazione concessa e riportata nella graduatoria definitiva pubblicata sulla GURS.

La citata polizza potrà essere svincolata in sede di rendiconto finale dietro trasmissione da parte del beneficiario della relativa richiesta di svincolo (All. 3 delle Linee guida di rendicontazione).

Si fa presente che l'erogazione dell'ultimo pagamento spettante sarà effettuata, congiuntamente allo svincolo della polizza, successivamente al positivo esito della Rendicontazione finale.

In ogni caso la fruizione delle agevolazioni previste dall'avviso potrà decorrere a partire dal momento in cui il candidato è in possesso dei requisiti richiesti, fatti salvi tutti gli adempimenti previsti nello stesso avviso.

Qualora il candidato ammesso alle agevolazioni intenda richiedere l'erogazione del valore della borsa in un'unica soluzione (100%), ossia al termine di tutte le attività previste dal

percorso formativo prescelto, dovrà richiedere l'erogazione dell'intero importo, entro 30 giorni dalla data di chiusura del corso di alta formazione, ovvero entro 30 gg a partire dal termine ultimo previsto per la Misura nel caso di corsi ancora in itinere, mediante apposita istanza (All. 2 delle "Linee guida di rendicontazione") corredata della documentazione prescritta nelle "Linee guida di rendicontazione".

L'erogazione delle somme spettanti potrà avvenire esclusivamente mediante accredito su apposito conto corrente bancario intestato al beneficiario, il cui IBAN dovrà essere debitamente specificato su ogni richiesta di erogazione.

Il corso di alta formazione dovrà prevedere la sua conclusione entro il termine ultimo previsto per la Misura; sono comunque ammessi anche i corsi la cui conclusione si protrae oltre tale data, purché entro il suddetto termine la relativa frequenza sia pari almeno a quella minima prevista dall'Ente offerente e comunque non inferiore al 70%, fermo restando che in ogni caso l'entità delle eventuali assenze non dev'essere tale da impedire il conseguimento del titolo.

La documentazione per il rendiconto finale di spesa dovrà pervenire all'OI entro 30 gg. dalla data di chiusura del corso di alta formazione, ovvero entro 30 gg a partire dal termine ultimo previsto per la Misura nel caso di corsi ancora in itinere.

## Monitoraggio fisico della borsa

Il candidato dovrà consentire all'OI il costante monitoraggio fisico della borsa mediante la trasmissione, a mezzo PEC e con cadenza mensile (entro 10 gg. dalla chiusura del mese di riferimento), dei fogli del registro presenze debitamente compilati dallo stesso candidato e firmati dal referente della struttura ospitante e acquisiti in formato digitale (pdf, jpg).

Il registro delle presenze numerato, bollato e siglato in ogni pagina dall'OI, verrà consegnato al beneficiario in sede di sottoscrizione dell'Atto d'obbligo. Esso dovrà essere custodito dal referente della struttura ospitante nella sede di svolgimento del Corso e compilato quotidianamente dal candidato.

Mensilmente i fogli che attestano la frequenza al Corso del candidato dovranno essere sottoscritti dal referente della struttura ospitante che ne attesterà la correttezza dei dati inseriti.

Il registro delle presenze dovrà essere riconsegnato in originale all'OI, in sede di rendiconto finale, che lo acquisirà agli atti.

Nel caso in cui il beneficiario non provveda, nei tempi previsti, alla trasmissione della copia del registro delle presenze, l'OI interromperà il prosieguo dell'iter agevolativo. Il perdurare di tale inadempienza potrà essere motivo di revoca da parte dell'OI dei benefici previsti dall'avviso in oggetto e la restituzione da parte del beneficiario degli emolumenti e dei rimborsi fino a quel momento percepiti.